

Số: 932 /KH - DCT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

V/v tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên năm học 2025-2026

Căn cứ Công văn số 4820/BGDĐT-HSSV ngày 15/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với công tác học sinh, sinh viên;

Căn cứ chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên trong các cơ sở đào tạo năm học 2025-2026;

Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh triển khai kế hoạch tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên về thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thông tin kịp thời đến sinh viên tình hình kinh tế - xã hội, thời sự, chính sách mới của ngành Giáo dục.

- Giúp sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân sinh viên thông qua việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật, các quy chế, quy định về đào tạo, về công tác sinh viên của Bộ Giáo dục Đào tạo; Phương hướng, nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Nhà trường; Định hướng cho người học các nhiệm vụ học tập, rèn luyện nhằm đáp ứng chuẩn đầu ra của Nhà trường và nhu cầu của xã hội.

- Phổ biến tầm nhìn, sứ mạng và mục tiêu phát triển của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh, giúp sinh viên nhận thức những nét văn hóa truyền thống tốt đẹp, lan tỏa giá trị cốt lõi và triết lý giáo dục của Nhà trường tới công chúng và xã hội.

- Việc tổ chức Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên năm học 2025-2026 phải được triển khai nghiêm túc, hiệu quả thiết thực; Có thảo luận, viết thu hoạch và đánh giá kết quả cuối đợt học tập (theo Quyết định 2289/QĐ-DCT ngày 16/8/2023 của Hiệu



trưởng Nhà trường quy định về việc tham gia học tập tại Tuần sinh hoạt Công dân – Sinh viên của Trường Đại học Công Thương Thành phố Hồ Chí Minh).

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Đối tượng:

- Sinh hoạt đầu khóa: Áp dụng đối với Tân sinh viên khóa 16ĐH.
- Sinh hoạt giữa khóa, bao gồm:
 - + Sinh hoạt đầu năm 2: Áp dụng đối với sinh viên khóa 15ĐH.
 - + Sinh hoạt đầu năm 3: Áp dụng đối với sinh viên khóa 14ĐH.
- Sinh hoạt cuối khóa: Áp dụng đối với sinh viên khóa 13ĐH.

2. Thời gian: Tùy theo tình hình thực tế của Nhà trường, Phòng Đào tạo linh động sắp xếp triển khai thời khóa biểu theo thứ tự ưu tiên sau:

- Học kỳ 1 năm học 2025-2026:

- + Sinh hoạt đầu khóa (Khóa 16ĐH, hình thức trực tiếp).
- + Sinh hoạt cuối khóa (Khóa 13ĐH, hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến).

- Học kỳ 2 năm học 2025-2026:

- + Sinh hoạt giữa khóa (đầu năm 2, Khóa 15ĐH, hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến).
- + Sinh hoạt giữa khóa (đầu năm 3, Khóa 14ĐH, hình thức trực tiếp kết hợp trực tuyến).

3. Địa điểm: Trực tiếp và trực tuyến.

III. NỘI DUNG: Phụ lục đính kèm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác Sinh viên

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu xây dựng kế hoạch và làm đầu mối tổ chức Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên năm học 2025 - 2026.
- Lập kế hoạch và nội dung giảng dạy, lên lịch báo cáo các chuyên đề trình Ban Giám hiệu phê duyệt.
- Phối hợp phân công các bộ phận triển khai từng nội dung cụ thể, tổ chức quản lý sinh viên tham gia học tập đầy đủ, nghiêm túc, chất lượng.

- Triển khai thông báo xây dựng, bổ sung, tổng hợp và rà soát ngân hàng câu hỏi phục vụ công tác kiểm tra đánh giá Tuần sinh hoạt công dân - Sinh viên.

- Phụ trách cập nhật thông tin, nội dung bài giảng trên chuyên trang Tuần sinh hoạt công dân sinh viên của Nhà trường (tại địa chỉ <https://shcdsv.huit.edu.vn>).

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức học lại/thi lại, học bù cho sinh viên không hoàn thành các Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên (không tham gia, bỏ thi hoặc thi không đạt bài kiểm tra đánh giá).

- Tổ chức hội nghị sơ kết công tác tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên, tổng hợp báo cáo định kỳ kết quả tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Đào tạo

- Sắp xếp, bố trí thời khóa biểu để các phòng, ban, khoa, đơn vị liên quan và sinh viên thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đảm bảo nội dung Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên năm học 2025 – 2026 được triển khai đúng quy định.

- Phân công cán bộ, giảng viên tham gia báo cáo tại các nội dung chuyên đề được phân công.

3. Các Khoa – Viện đào tạo

- Thông báo kế hoạch tổ chức thực hiện Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên năm học 2025 - 2026 đến giảng viên, sinh viên thuộc Khoa quản lý.

- Phân công cán bộ, giảng viên tham gia báo cáo tại các nội dung chuyên đề được phân công. Danh sách giảng viên và tài liệu bài giảng (file word) được gửi về phòng CTSV thông qua hộp thư Egov của thầy Nguyễn Văn Dung (số điện thoại: 0965454369) trước ngày 04/9/2024.

4. Trung tâm Công nghệ Thông tin

Hỗ trợ về kỹ thuật và hạ tầng mạng, phục vụ cho công tác giảng dạy của giảng viên và học tập của sinh viên đối với các nội dung chuyên đề được triển khai theo hình thức trực tuyến.

5. Trung tâm Tuyển sinh và Truyền thông

Thực hiện công tác đưa tin và truyền thông về hoạt động, đảm bảo tạo ra các hiệu ứng tích cực cho hoạt động giáo dục đào tạo của Nhà trường.



6. Sinh viên

Tích cực tham gia học tập nghiêm túc, làm bài kiểm tra đánh giá đầy đủ theo quy định; Đối với sinh viên các khóa cũ, trong quá trình nhập học trước đây không có lịch học hoặc chuyển học từ trường khác về và chưa tham dự đủ các kỳ sinh hoạt, đăng ký tham gia sinh hoạt tại phòng CTSV trong giờ hành chính.

Tuần sinh hoạt công dân – Sinh viên là một trong các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2025-2026. Nhà trường yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan chủ động phối hợp và thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- Các Phòng, Khoa, đơn vị (để thực hiện);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Hoàn